



# **Gárdonyi Zoltán Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

**OM azonosító: 062933**

# **HÁZIREND**

Érvényes: 2023. szeptember 1-től

Farné Kovács Mónika  
igazgató



---

**„NEVELJÉTEK ŐKET AZ ÚR TANÍTÁSA ÉS INTÉSE SZERINT.” (EF. 6:4)**

Az iskola Gárdonyi Zoltán Református Zeneiskola néven jött létre 1997-ben. Az intézmény a 2009/2010-es tanévtől többcélú oktatási intézménnyé alakult, elindította az általános iskolai oktatást az 1-8. évfolyamon felmenő rendszerben.

Iskolai közösségünk a bibliai igazságokon alapuló szabályokat fogalmaz meg, ezért joggal várjuk el, hogy a tanulók betartsák az e cél érdekében hozott szabályokat.

Keresztyén iskolánk olyan hozzáállást és viselkedést akar kialakítani, amely ISTENT dicsőíti. Ehhez megteremjük a rendezett környezetet is.

A mérce Jézus tanítása legyen:

**„Amint akarjátok, hogy az emberek veletek cselekedjenek, ti is akképpen cselekedjetek azokkal” (Lk: 6:31)**

Iskolánk a tudás műhelye, a rend, a fegyelem kialakítója, ahol igazi jó iskolai légkörben tanulhatnak gyermekeink. Kidolgoztuk házirendünket, amely egyaránt szolgálja az egyéni és a közösségi felelősség növelését. A házirend részben arra tanít, hogyan kell a Biblia fényében keresztyén emberként becsületesen élni, az egyház, az iskola, az otthon és a haza javát szolgálni. A házirend szükségességének jogi háttérét a 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § -a és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 5. § -a mondja ki:

A házirend állapítja meg a nevelési-, oktatási intézményben a tanulói köteleességek és jogok gyakorlásával, az iskolai munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket.

Tudjuk, a gyermek ISTEN ajándéka. Az Úr az embert a közösség tagjává teremtette.

A hívő élet egyedül csak küszködés, a közösségben van az igazi öröm.

„Egyedül egy szál búzakaralász eltörik a viharban, a ringó táblában egymást tartják”.

Így van ez az iskolánkban is.

Ezzel az ajánlással adjuk házirendünket tanulóink kezébe, amelyet mindenki köteles megismerni és betartani!

**„ÁLDOM AZ URAT, AKI TANÁCSOT ADOTT NÉKEM  
TE TANÍTASZ ENGEM AZ ÉLET ÖSVÉNYÉRE”.**

**(Zsolt: 16, 7-11)**



## **A református iskolák tanulóinak viselkedési normái**

(a Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata)

A Magyarországi Református Egyház valamennyi közoktatási intézménye a Szentírás, valamint a református hitelvek, értékrend és erkölcsi normák szerint, ugyanakkor a legmodernebb tudományos ismereteket átadva végzi nevelő és oktató munkáját, törekszik múltjának, hagyományainak ápolására.

Az egyház iskoláinak tanulóitól az intézményeken belül és kívül, illetve tanítási idő alatt és iskolai szünetekben egyaránt megkívánja az alább megfogalmazott lelki, szellemi, erkölcsi és viselkedésbeli normákhoz való alkalmazkodást és azok megtartását.

### **Erkölcsei alapelvek**

A Szentírás zsinórmértéke szerint alapvető az élet tisztelete, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülése. Hitvalló őseink példamutatása alapján a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre kell törekedni.

Fontos, hogy mindenki megismerje hazánk és a határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit és kész legyen áldozatokat vállalni egyházáért, nemzetéért és családjáért.

Az élet Isten ajándéka. Ezért mindenki azokon a területeken, ahol a legtöbb adottsággal rendelkezik, az Istentől kapott talentumokat kibontakoztatva igyekezzen élethivatása lehető legteljesebb betöltésére, és a tanulmányi munkában a tőle telhető legmagasabb szintet elérni.

A református munkaerkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletére. Elutasít minden rombolást, tékozlást, pazarlást. Sérthetetlennek tartja a magántulajdont.

Az evangélium fényében olyan értelmes célokat kell követni, amelyek kizárják az élet idegen eszmékbe, babonás hiedelmekbe, a kábítószer, alkohol stb. élvezetébe való menekülést.

A felnőttekkel és a diáktársakkal való kapcsolatot az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze. A tanulók tiszteljék szüleiket, tanáraikat, legyenek udvariasak és segítsék az idősebbeket.

Az intézményünk gondot fordít a tanítványok gondolkodásmódjának helyes irányba való fejlesztésére, jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük alakítására. Ugyanakkor a diákok törekedjenek a valódi értékek felismerésére és tiszteletére; a különböző tudományterületeken



és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére; a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére.

Felekezeti hovatartozástól függetlenül a diákok tartsák tiszteletben a református egyház értékeit, és vegyenek részt a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon.

Természetes dolog, hogy a diákjogok gyakorlása együtt jár a kötelességek maradéktalan teljesítésével.

## Viselkedési alapelvek

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, ezáltal segítse az emberi élet kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

Az iskolákban a tanár és tanítvány, technikai dolgozók és diákok, illetve a tanulók egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző! Ennek érdekében tiszteljék egymást, fogadják el és becsüljék egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges nézetkülönbség ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza.

A diákok személyiségük kibontakoztatását, egyéni céljaikat ne a társuk rovására valósítsák meg! A tanulók véleményalkotása, kreativitása ne eredményezzen szükségtelen vitákat, ütközéseket! Az iskolai munkával együtt járó folyamatos versenyhelyzet jó alkalmat ad a konfliktusok helyes kezelésének megtanulására, ugyanakkor ez elősegíti a krisztusi szeretet és irgalmasság tevőleges gyakorlását a bármiben hátrányt szenvedőkkel szemben. Legyen természetes az, hogy a tehetséges diák segítse kevésbé talentumos társát.

A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

A diákok viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Kerüljék a feltűnősködést. A beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző! Ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv választékos használatára. **„Áldás, békeesség!” –gel előre köszönjenek az iskola felnőtt dolgozóinak, egymásnak és a vendégeknek.**

A tanulók fordítsanak gondot testi ápoltságukra és fizikai erőnlétük fejlesztésére, folytassanak egészséges életmódot. Figyeljenek oda egymásra, és ne engedjék társaikat a káros szenvedélyek rabjává válni.



A református iskolák diákjaitól elvárható, hogy szabadidejüket is hasznosan, igényesen és kulturáltan töltsék el. A programok közül az értékes, igényes alkalmakat, rendezvényeket keressék, és kerüljék a silány, értéktelen időtöltést (szórakozóhelyek látogatása, szerencsejátékok üzése).

A viselkedési alapelveket a szabadidőben is be kell tartani.

### **Esztétikai alapelvek**

A református szellemiség egyik jellemzője a nemes egyszerűsége való törekvés a külsőségekben is. Templomaink, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése legyen koruknak megfelelő, mértéktartóan divatos, de nem kihívó, hanem praktikus, ízléses, szolid. Ezzel nem illik össze a haj, a szem, a köröm festése, a testékszer, testfestészet használata, a divat szélsőségeit követő ruházat, frizura, ékszer, bizsu viselése.

A munka- és ünnepnapokon az alkalomhoz illő megjelenés legyen a norma minden diák számára.

A külső megjelenésen túl a tanulók minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Írásképük, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

Az itt megfogalmazott erkölcsi, viselkedési, esztétikai szabályokhoz alkalmazkodni, az iskolákban tett fogadalmat megtartani nem könnyű feladat. Egy öntudatos, önmagával szemben igényes, az életben, hivatásában helytállni akaró, nemzetéhez és egyházához hűséges, református iskolában tanuló – diáknak azonban mindez magától értetődővé és elfogadhatóvá válik.

## **1. Az intézmény adatai**

### **Az intézmény neve, székhelye:**

Gárdonyi Zoltán Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4110 Biharkeresztes, Damjanich u. 21.

### **Alapító szerve, fenntartója:**

**Biharkeresztesi Református Egyházközség**



### **1.1. A Házirend személyi hatálya:**

Kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban levő valamennyi tanulóra (általános iskola és alapfokú művészetoktatás), azok szüleire és az ott alkalmazásban álló felnőtt dolgozókra.

Kiterjed továbbá az intézmény valamennyi épületére és tevékenységére, beleértve az ebédlőt és a Városi Sportsarnokot is.

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a kötelességeket és a jogokat, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának kötelessége és joga.

### **1.2. A Házirend időbeni hatálya:**

A Házirend a fenntartói jóváhagyás napján (legitimációs záradék) lép életbe, s határozatlan időre szól.

### **1.3. A Házirend készítése és elfogadása:**

- Az iskola igazgatója készíti el.
- A nevelőtestület fogadja el.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a **Szülői Szervezet** egyetértési jogot gyakorol.
- A házirend a **fenntartó** jóváhagyásával válik érvényessé.

### **1.4. A Házirend nyilvánossága:**

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az osztályfőnököknél
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél
- az iskola honlapján ([www.gardonyirefi.hu](http://www.gardonyirefi.hu))

A Házirend egy-egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak és a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:



- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, osztályfőnököktől, valamint a nevelőktől fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

## 2. A tanulók kötelességei

**„EngedelmeskedjeteK előljáróitoknak és fogadjatok szót, mert ők vigyáznak lelkeitekre, mint számadóK, hogy ezt örömmel műveljék és nem bánkódva, mert ezek nektek nem használ.”**

**(Zsid. 13,17)**

Az MRE Közoktatási Törvények VIK/41 § kimondja, hogy a Tanuló kötelessége, hogy a fogadalmához híven egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék, szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.

A tanulók kötelessége, hogy megtartsák az iskolai Házirendben foglaltakat.

### 2.1. A tanulókkal kapcsolatos kötelezettségek

- Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- 16 óráig részt vegyen a kötelező és választott tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon. A szülő kérelmére az igazgató indokolt esetben mentesítheti a tanulót e kötelezettsége alól.
- Ha a tanuló távol marad a tanítási óráról, illetve a művészeti óráról, a hiányzását igazolnia kell, a visszaérkezés napján, művészeti óra esetében a következő órán. Igazolt a mulasztás, ha a távolmaradást az ellenőrző füzetbe írt, pecséttel ellátott orvosi igazolás dokumentálja, vagy a szülő írásban az ellenőrző füzetben igazolja.



- 
- A szülőnek jogában áll gyermeke hiányzását igazolni, egy tanévben 6 napot (félévenként 3 napot). Az alapfokú művészetoktatásban szintén félévente 3 alkalommal igazolhatja a szülő a távolmaradást. Ha az első félévben nem merítette ki a tanuló a 3 napos keretet, a megmaradt napok a második félévre nem vihetők át.
  - 3 napon túli mulasztás esetén csak orvosi igazolást fogadhatunk el.
  - Az iskola által szervezett versenyek miatti iskolai hiányzást az iskola igazoltnak tekinti.
  - Lehetőség van egyéni kérvény alapján rendkívüli esemény bekövetkezésekor arra, hogy a tanuló igazgatói engedéllyel igazolhassa mulasztását. A kérvényt mindig előre, írásban kell benyújtani az igazgatónak az intézmény által kiadott formanyomtatványon, mely letölthető az iskola honlapjáról, illetve kérhető az osztályfőnököktől.
    - Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanoknak tekintjük. Az intézmény köteles a szülőt **első alkalommal** történő **igazolatlan mulasztás** esetén írásban értesíteni.
    - Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **10 órát**, az iskola igazgatója értesíti a Kormányhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
    - Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri az egy tanítási évben a **30 órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a Gyermekjóléti Szolgálatot.
    - Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri az egy tanítási évben az **50 órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a jegyzőt és a kormányhivatalt.
    - Ha a tanulóknak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, illetve egy tantárgyból az éves óraszám 30 %-át, alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák 1/3-át, a tanuló osztályozó vizsgára utasítható.
    - Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni, ha összege eléri a 45 percet, 1 óra igazolt vagy 1 óra igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórai foglalkozásról.
  - Intézményünk felekezeti jellegéből adódóan az iskola, éves munkatervében rögzített **egyházi alkalmakon a tanulók kötelesek megjelenni**. Ez alól a szülő előzetes kérelme alapján az igazgató vagy igazgatóhelyettes adhat mentesítést évente 1 alkalommal.
  - Amennyiben a tanuló igazolatlanul hiányzik a kötelező templomi alkalomról, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Ha már rendelkezik ilyen büntetéssel, akkor a fegyelmező eszközök következő fokozata kerül beírásra.
-





- A kötelező templomi alkalmakon túl, minden tanuló köteles havonta 1 alkalommal vallásának megfelelő egyházi szertartáson megjelenni. Ezt az intézmény által kiadott templomlátogatási naplóban kell leigazoltatnia a szertartást végző lelkipásztorral, pappal. Az osztályfőnökök minden hónap utolsó munkanapján ellenőrzik a teljesítést, melynek elmaradása kötelezettségszegésnek minősül. Ekkor a tanuló aktuális havi magatartásának érdemjegye egy jeggyel kisebb lesz.
- Ha a gyermek önhibáján kívül (pl. tartós betegség esetén) nem tudja teljesíteni a havi 1 templomlátogatást, igazgatói engedéllyel a következő hónapban, illetve az adott félévben teljesítheti.
- Az iskola és a szülők hivatalos írásbeli kapcsolattartása az ellenőrző füzetben keresztül történik ezért a tanulóknak ezt a dokumentumot minden nap magukkal kell hozniuk, és az oda beírt bejegyzéseket szüleikkel, tanáraikkal haladéktalanul alá kell íratniuk.
- Az iskola pedagógusai a tanulók értékelését és hiányzásait, valamint a tanórák haladási anyagát digitális naplóban vezetik. Ehhez a tanulói jogviszony létesítését követően minden szülő hozzáférési kódot kap, mellyel saját gyermeke vonatkozásában bármikor betekinthez a naplóba.

## 2.2. A tanulói magatartással kapcsolatos köteleességek

- A tanuló számára kötelező az a közösségi magatartás, amely a tanítási órák fegyelmét nem zavarja, és lehetővé teszi önmaga és társai jogának érvényesülését a művelődéshez, tanuláshoz.
- Az iskola területén kívüli rendezvényeken a tanuló tanúsítson az iskolai normáknak megfelelő viselkedést (tanulmányi kirándulás, erdei iskola, hangverseny, mozi- és színházlátogatás stb.).
- A tanuló kötelessége, hogy tanárait és az iskola valamennyi dolgozóját, a szülőket és társait **Áldás békesség!** –gel, iskolán kívül a napszaknak és az érvényes udvariassági szabályoknak megfelelően köszöntse. Legyen türelmes és udvarias.
- A tanuló kötelessége mindenkor a váltócipő használata a tantermekben és a szaktantermekben.

## 2.3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- Óvja saját és társai testi épségét és egészségét.



- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, és tartsa is be azokat!
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse; maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- A tanulók nem viselhetnek testi épségüket veszélyeztető tárgyakat.
- A tanuló, a tanuló gondviselője köteles tájékoztatni az osztályfőnököt, nevelőtanárt gyógyszerérzékenységről, allergiáról, egyéb betegség fennállásáról.
- Az intézményben és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tanulóink számára a dohányzás és az egészségre káros élvezeti cikkek fogyasztása tilos!

#### **2.4. A balesetvédelemre és a tűzvédelemre vonatkozó szabályok**

- Tűz észlelését vagy bármilyen rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az iskola bármely felnőtt dolgozójának.
- Tűz, tűzriadó, bombariadó vagy bármilyen rendkívüli esemény alkalmával a tantermekben elhelyezett kiürítési terv szerint kell az épületet elhagyni.
- Minden tanulói balesetet jelenteni kell az osztályfőnöknek és az iskolavezetésnek.
- A balesetvédelmi ismereteket az osztályfőnök közli a tanulókkal az első tanítási napon. A tanulók aláírásukkal dokumentálják, hogy a szabályokat megismerték és betartják. Az oktatás megtörténtéről jegyzőkönyv készül.
- Testnevelés-, technika-, és informatika órákon szakirányú balesetvédelmi oktatást kell tartani.

#### **2.5. A testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó külön szabályok**

- A tanuló a tornateremben (tornaszobában) csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést kell viselniük (tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő stb.).
- A sportfoglalkozáson a tanulók nem viselhetnek karórát, nyakláncot, lógó fülbevalót, gyűrűt, sem egyéb testi épségüket veszélyeztető tárgyakat.
- A tornaszereket a tanulók csak tanári jelenlét mellett használhatják.



- Testnevelés óra alóli felmentés tartósan csak orvosi javaslatra történik, kivételes esetben a szülő írásbeli kérelmére is felmenthető a tanuló, vagy ideiglenesen könnyített testnevelést vehet igénybe félévente legfeljebb 3 alkalommal.

### 3. Tanulói jogok gyakorlása

A tanuló, ha felvételt nyert vagy beiratkozott intézményünkbe, iskolánkkal tanulói jogviszonyba került a beiratkozás ill. felvétel napján. Ettől kezdve gyakorolhatja az iskola Házirendjében számára is biztosított tanulói jogokat és teljesítheti a tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségeit.

#### 3.1. Tanulással kapcsolatos jogok:

- A tanuló a krisztusi szeretet jegyében, személyre szóló szellemi, lelki gondozást igényeljen és kapjon.
- A tanulónak az emberi méltósághoz való jogát tartsák tiszteletben. Az iskola részéről semmilyen hátrányos: szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje, az iskola védelmet biztosítson számára.
- Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön.
- A tanulók teljesítményét az 1. évfolyam év végén és a 2. évfolyam félévig szóveges értékeléssel, a 2. évfolyam év végétől felmenő rendszerben érdemjegyekkel kell értékelni, s azt mindkét esetben azonnal a tanuló tudomására kell hozni. A tanuló értékelésénél figyelembe kell venni a házi és szorgalmi feladatainak elhanyagolását, felszerelésének hiányát is.
- A tanítási órákon figyelembe kell venni, és értékelni kell a tanuló óra közbeni hozzászólásait, feleleteit. Az írásbeli és szóbeli feleleteknek lehetőleg egyenlő arányban kell előfordulniuk az érdemjegyek megállapításánál.
- Kapjon a tanuló havonta legalább egy, írásos formában vagy osztályzatban kifejezett értékelést minden tantárgyból.
- Egy tanítási napon, 2 témazáró dolgozat írása engedélyezett. A pedagógus dolgozatírási szándékáról köteles a tanulókat, a dolgozatírást megelőző órán értesíteni. A dolgozatok eredményeit 10 tanítási napon belül értékeléssel ki kell osztani. A szülő joga, hogy a pedagógus fogadóóráján gyermeke dolgozatait megtekinthesse.



- A tanuló szülői kérésre, szakértői vélemény alapján magántanulói státuszt kaphat, illetve felmentést kérhet különböző tantárgyak tanulása alól. Ezeket a kérelmeket az iskola igazgatójához kell benyújtani. A kérelem elbírálása az igazgató feladata a hatályos jogszabályok alapján.
- A tanuló év közben is – szülői kérésre – átvételét kérheti más iskolába.

### **3.2. Tájékozódással kapcsolatos jog**

- a tanuló tájékozódhat az iskola pedagógiai programjáról,
- a tanulmányi előmeneteléről.

### **3.3. A tanuló részvételi joga kiterjed:**

- az iskolában működő különböző tanulóközösségekben való részvételre,
- a magatartás és szorgalom jegyek kialakításában az osztályfőnöki órákon,
- legalább 8 tanuló részvételével diákkörök (szakkörök, érdeklődési körök, énekkar) szervezhetők.

Az alapító létszámot a tantestület, az iskolavezetés módosíthatja minden tanév kezdetén.

### **3.4. A tanuló használati joga kiterjed (tanári felügyelettel)**

- az iskola létesítményeire,
- a helyiségeire,
- a berendezéseire,
- az eszközeire.

Ez alól kivételt képeznek a Damjanich utcai épület udvarán elhelyezett gyermekjátékok, amelyeket a felső tagozatos tanulók nem használhatnak.

### **3.5. Személyiségi jogok**

- A tanulótól csak azokat az adatokat kérheti el a pedagógus, amelyeket 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 41.§ -a szabályozza. Minden más adat az érintett hozzájárulásával közölhető.
- Minden tanuló részére az iskolai tanulmányok idején az intézmény biztosítja az egészséges és biztonságos környezetet.
- Valamennyi tanulónak joga van az óráközi szünetek teljes időtartamához.



- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy személyiségi jogait tiszteletben tartsák, de ő is köteles erre másokkal szemben. Ha társai hátrányos megkülönböztetésben részesítik, vagy fizikai és lelki erőszakot alkalmaznak vele szemben, az iskola minden pedagógiai eszközével fellép a tanuló védelme érdekében.

### 3.6. Szociális jogok

#### Tankönyvellátás

- Intézményünkben **az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára** a tankönyveket részben új tankönyvek beszerzésével, részben pedig az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, kézikönyveket, az intézmény vezetése által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- Az ingyenes tankönyv biztosításának módjai:
  - az iskolától történő – tartós és nem csak tartós – tankönyv kölcsönzésével,
  - a napközi otthonban elhelyezett használt tankönyvek igénybevételével
- A tanuló a tankönyveket és az egyéb köteteket az adott tanév végéig használhatja, s azokat köteles megkímélt állapotban visszaadni. A szülő anyagi felelősséggel tartozik a könyvek elvesztése, illetve súlyos megrongálódása esetén.

#### Étkeztetés

- Írásbeli kérelem alapján napközi otthont (tízórait, ebédet) minden tanulónak biztosítunk.
- Étkezési kedvezményt a beadott dokumentumok alapján kaphat a tanuló.
- A tízórait az iskolában, az ebédet pedig az iskola épületen kívüli ebédlőben fogyasztják el a tanulók. Az ebédlőbe pedagógus kíséretet biztosít az iskola, de írásos szülői kérésre, a tanulók önállóan is mehetnek ebédelni a megállapított időkereten belül.

#### Iskolaorvosi felügyelet

- Intézményünknek iskolaorvosa és védőnője van, akik biztosítják minden tanulónak a rendszeres egészségügyi szűréseket, védőoltásokat és orvosi felügyeletet.

### 3.7. Tájékoztatáshoz való jog

- A közérdekű információkról tájékoztatást kaphat minden tanuló
  - az osztályfőnöki órákon,



- az iskolai faliújságról,
- az iskola honlapjáról és közösségi oldaláról
- Minden tanulónak joga kérdést intézni az intézmény vezetőihez (igazgató, igazgatóhelyettes, gazdasági vezető), amely kérdésre 15 napon belül érdemi választ kell kapnia (szóban vagy írásban).

### 3.8. Személyes tulajdonhoz való jog

Az iskolába csak a tanításhoz szükséges tanszereket és felszereléseket lehet hozni.

**A mobiltelefon és egyéb okos eszközök használata** a következőképpen engedélyezett:

- Az iskolába csak saját felelősségre hozható be, de tanítási órákon és tanórán kívül kikapcsolt állapotban kell tartani. Amennyiben a tanuló ezt a szabályt megsérti, a következő eljárást vonja maga után:
- A pedagógus a készüléket elveheti, de a tanulónál marad a SIM-kártya (mobiltelefon esetében). A tanítási nap végén a tanuló visszahozza a készüléket.
- Amennyiben a fenti eset háromszor megtörténik, fegyelmi büntetést von maga után, az ismétlődések esetén a fokozatok betartásával.

Rendkívüli esetben (pl.: betegség, szülő értesítése) a tanuló tanári engedéllyel használhatja a telefont.

Zenelejátszók, egyéb hanghordozók használata az iskolában tilos. Az iskolába engedély nélkül behozott készülékek, eszközök eltűnéséért, elhagyásáért, rongálásáért az intézmény nem vállal felelősséget.

Ha a tanuló **veszélyes eszközt** tart magánál (például éles szűrő- és vágóeszköz, petárda stb.), az mint veszélyes eszköz, elkobzandó, és rendőrségi hatáskörbe tartozó eljárást von maga után.

Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.

Az intézmény tulajdonát képező, a tanulóknak használatra kiadott tárgyakért (pl. könyvek, hangszerek, népviseletek, stb.) a szülők anyagi felelősséggel tartoznak. Megrongálódás, vagy eltűnés esetén, kötelesek azt maradéktalanul pótolni!



### **3.9. Véleménynyilvánítási jog**

A tanulók szabad véleménynyilvánításához fűződő jogát érvényesíteni kell az iskolában azáltal is, hogy a tanulók az iskola működéséről, a kötelező és tanórán kívüli foglalkozások rendjéről, valamint az étkezést érintő kérdésekről nyilatkozzanak. Erre iskoláinkban a következő lehetőségeket biztosítjuk:

- osztálytitkárokon keresztül írásban juttathatják el kérdéseiket, véleményüket az iskola vezetéséhez,
- a Diákönkormányzat ülésein,
- osztályfőnöki órákon,
- az oktatással összefüggő kérdésekről külön kell véleménynyilvánítási lehetőséget biztosítani, és elkülöníteni azt az egyéb problémákról megfogalmazott véleményektől,
- a felmerülő problémákat a tantestület megvitatja, és az iskola igazgatója érdemi választ ad a tanulóifjúságnak.

### **3.10. Választási jog**

A tanulók a tanórán kívüli foglalkozásokat választhatnak. Erre írásban kell jelentkezni minden év szeptember 15-ig. A választás után a foglalkozások való részvétel kötelező, a mulasztást a tanórai mulasztásoknak megfelelően kell igazolni.

## **4. A tanulók közösségei**

**A diákönkormányzat működésének megszervezése a 2014/2015-ös tanévtől elkezdődött. Teljes működése a 2015/2016-os tanévben indult.**

- A diákönkormányzat az éves Diákönkormányzati Munkaterv alapján, a törvényben előírt szabályok szerint működik
- Az iskola biztosítja a tárgyi feltételeket, illetve gondoskodik a segítő pedagógus személyéről

## **5. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése**

### **5. 1. A tanulók jutalmazása és megvalósításának módjai**



Iskolánk dicséretben részesíti ill., jutalmazza azokat a tanulókat, közösségeket, akik jó eredményeket érnek el – képességeiknek megfelelően.

- A tanulmányi munkát kiemelkedően végzik, kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsítanak.
- Eredményes kulturális tevékenységet folytatnak.
- Kimagasló sportteljesítményt érnek el az iskola színeiben.
- Jól tervezik és szervezik a közösségi életet, vagy más módon járulnak hozzá az iskola jó hírnevéhez (pl. versenyeken való eredményes szereplés).

A fenti elveknek megfelelően kiemelkedő tanulói teljesítmény **egyéni** dicséretet von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget **csopartos** dicséretben kell részesíteni.

Elismerésként szóbeli és írásbeli dicsérek adhatók: az utóbbiakat az értesítőbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni. A dicséretet oklevéllel és jutalomkönyvvel is ki lehet fejezni. Dicsérek év közben is adhatók. A dicséretes és sikeres tanulók nevét közzé kell tenni a faliújságon és a honlapon.

Azokat a tanulókat, akik hat éven keresztül kitűnő, vagy jeles tanulmányi eredményt értek el, magatartásuk és szorgalmuk ez idő alatt példás volt, valamint versenyeken is részt vettek, Timótheus Ösztöndíjban részesülnek a 7. és 8. évfolyamon. Ennek összegét külön szabályzatban rögzíti a fenntartó.

Gárdonyi Emlékéremmel tüntetjük ki azokat az elballagott diákjainkat, akik a gárdonyis éveik alatt jó példát mutattak diáktársaiknak, és közösségi-, alkotó-, vagy bármely más tevékenységükkel öregbítették iskolánk jó hírét.

### **Formái:**

➤ **tanítói, szaktanári:**

rendszeres vagy kiemelkedő tanulói munkáért vagy szereplésért, versenyen való részvételéért, szakköri vagy tanórán kívüli tevékenységért, napközis munkáért, sporttevékenységért.

➤ **osztályfőnöki dicséret:**

Közösségi munkájáért, példamutató magatartásáért, szorgalmáért.

➤ **igazgatói dicséret:**

Az iskola hírnevét öregbítő cselekedetért:





- iskoláért végzett magas színvonalú munkáért,
- tanulmányi verseny győztese,
- kulturális verseny győztese.

➤ **nevelőtestületi dicséret:**

Hosszabb ideig tartó, példamutató kötelességteljesítésért, kiváló tanulmányi eredményért és közösségi munkáért.

Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanuló igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel is elismerjük.

## 5.2. A tanulók fegyelmezése és megvalósításának módjai

Az a tanuló, aki kötelességeit a Házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő. A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz.

### Fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

Formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
  - **szaktanári vagy napközis nevelői** figyelmeztetésben:  
Az órákon, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenségért. A tanulói kötelezettségek elmulasztásáért, valamint ha nincs nála az ellenőrzője.
  - **ügyeletes tanári** figyelmeztetésben:  
A tanítás előtt vagy a szünetekben előforduló fegyelmezetlenségért.
  - **osztályfőnöki** figyelmeztetésben:  
A tanulmányi és magatartási kötelezettségek gyakori elmulasztásáért, a házirend megsértéséért, igazolatlan mulasztásért.
  - **igazgatói** figyelmeztetésben:  
A házirend sorozatos megszegéséért, különösen veszélyes, közösségromboló magatartásért.
  - **tantestületi** figyelmeztetés:  
**a házirend súlyos megszegéséért.**



A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, és a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható ellene. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Az a tanuló, aki az iskolai Házirendet súlyosan megsérti, **fegyelmi büntetésben** részesíthető.

Fegyelmi büntetések lehetnek:

- megrovás
- szigorú megrovás
- különösen indokolt esetben eltanácsolás másik intézménybe.

A tanulók fegyelmi büntetésének odaítélése a Fegyelmi Bizottság ülésein történik. A Fegyelmi Bizottság kötelessége a prevenció. Ennek során elbeszélgethet a tanulóval, hogy figyelmét felhívja a problémás magatartására. Az elbeszélgetést nem kell feltétlenül követnie büntetés kiszabásának.

Az iskolai büntetés, mint nevelési eszköz, nem lehet megtorló, megalázó. A tanulóra mért többletmunkával büntetni, ill. testi fenyítést alkalmazni tilos. Az írásbeli fokozatokról tájékoztatni kell a szülőt.

A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók. Az áthelyezésről, eltiltásról, kizárásról az igazgató határozatban rendelkezik. A határozat ellen a szülő a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet. A fellebbezést az igazgatónál kell előterjeszteni. A fellebbezésre vonatkozó jogerős határozatot a Fegyelmi Bizottság hozza, erről a szülőt 15 napon belül értesíti.

### **5. 3. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

- Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, úgy az iskolai, közösségi együtt-élés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok, valamint egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit.



- Az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik vagy sem.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola vagy osztályközösség működését, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen mértékben áll szemben a társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, ill. a cselekményt elkövető tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## 6. Munkarend

Iskolánkban a tanítás 8 órakor kezdődik. Minden diáknak legkésőbb a tanítás kezdete előtt 20 perccel kell megérkeznie az iskolába, mivel a 7 óra 40 perctől 8 óráig tartó „Csendes percek”-en minden tanulónak kötelessége részt venni.

A tanítási órák időtartama 45 perc.

A tanítás ideje alatt a tanuló nem hagyhatja el az intézmény területét! Kivételes esetben, **a szülő írásbeli kérelmére** vagy az osztályfőnök iskolavezetésnek történő bejelentése után, meghatározott céllal és időre a tanuló kiléphet az intézmény területéről.

### Iskolánk csengetési rendje (3-8.o.):

1. óra: 8<sup>00</sup>-8<sup>45</sup>
2. óra: 8<sup>55</sup>-9<sup>40</sup>
3. óra: 10<sup>00</sup>-10<sup>45</sup>
4. óra: 10<sup>55</sup>-11<sup>40</sup>
5. óra: 11<sup>50</sup>-12<sup>35</sup>

### Iskolaotthon csengetési rendje:

1. óra: 8<sup>00</sup>-8<sup>45</sup>
2. óra: 8<sup>55</sup>-9<sup>40</sup>
3. óra: 10<sup>00</sup>-10<sup>45</sup>
4. óra: 10<sup>55</sup>-11<sup>40</sup>
5. óra: 11<sup>40</sup>-12<sup>25</sup>



6. óra: 12<sup>45</sup>-13<sup>30</sup>

7. óra: 13<sup>35</sup>-14<sup>20</sup>

6. óra: 12<sup>30</sup>-13<sup>15</sup>

7. óra: 13<sup>25</sup>-14<sup>10</sup>

8. óra: 14<sup>20</sup>-15<sup>05</sup>

9. óra: 15<sup>15</sup>-16<sup>00</sup>

A tanítási órák védettek, csak rendkívül indokolt esetben lehet megzavarni.

A délutáni foglalkozások – az ebédhez és pihenőidőhöz igazodva – változó időpontban kezdődnek és fejeződnek be.

Rendkívüli esetekben az iskola igazgatója dönthet úgy, hogy rövidített órák megtartásával engedélyezi a tanítást egy-egy napon. Intézményünkben ilyenkor 35 percesek a tanítási órák, a szünetek pedig 5 percesek, kivéve a tízórai szünetet, amely 10 perces.

#### **Iskolánk csengetési rendje rövidített órák tartása esetén:**

1. óra 8<sup>00</sup>-8<sup>35</sup>

2. óra 8<sup>40</sup>-9<sup>15</sup>

3. óra 9<sup>25</sup>-10<sup>00</sup>

4. óra 10<sup>05</sup>-10<sup>40</sup>

5. óra 10<sup>45</sup>-11<sup>20</sup>

6. óra 11<sup>25</sup>-12<sup>00</sup>

7. óra 12<sup>05</sup>-12<sup>40</sup>

### **6.1. A szünetek rendje**

A tanórák között szünetet kell tartani. Az óráközi szünetek időtartama 10 perc, kivétel a második szünet, amely 20 perces, valamint a 6. és 7. óra közötti szünet, amely 5 perces.

A második szünetben tízóraizunk A szüneteket jó idő esetén a szabad levegőn, ha az időjárás nem engedi, a folyosón, tantermekben kell tölteni.

### **6.2. Napközi otthon**

Iskolánk a kötelező tanítási órák mellett a **napközi otthonos foglalkozás** megszervezésével biztosítja a tanulók folyamatos felügyeletét. A tanítás nélküli munkanapokon (igény esetén) összevont csoport működik, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Napközis lehet minden tanuló, aki felvételét írásban kéri. A napközi otthonos foglalkozás ingyenes, kivéve az étkezés (tízórai, ebéd) díját.



- Az étkezési díjat a gazdasági ügyintéző által megállapított és a szülők, tanulók számára a hirdetési táblán jelölt időpontban kell befizetni.
- Indokolt esetben a tanulók szülei kedvezményes vagy ingyenes étkeztetési lehetőségben részesülhetnek.
- Csak a szülők **írásbeli kérésére** távozhatnak a gyermekek egyedül a napközi otthonból.

### **6.3. A hetes feladata**

- Gondoskodik a tábla állandó tisztaságáról, krétáról, szivacsról.
- Számba veszi a hiányzókat, és órakezdekor jelent a nevelőnek.
- Ügyel a tanterem tisztaságára, gondoskodik a szellőztetésről.
- Tanítás végén utolsónak hagyja el a tantermet: ellenőrzi a tisztaságot, az ablakok bezárását, lekapcsolja a villanyt.
- Hetesi munkájának teljesítéséről beszámol az osztályfőnöki órán, munkáját a közösség és az osztályfőnök értékeli.

### **6.4. Tanórán kívüli foglalkozások rendje**

Iskolánkban a kötelező tanítási órákon kívüli lehetőség van minden év szeptember 15-ig az intézmény által meghirdetett szakkörök, művészeti foglalkozások, sportkörök, képességfejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokra jelentkezni.

A tanórán kívüli foglalkozások kezdete a pedagógus és a tanulók közötti egyeztetéstől függ. A tanórán kívüli foglalkozás végén a gyerekeket a foglalkozást vezető nevelőnek kell kísérenie az osztályba, illetve a kijáráshoz, ahonnan a tanulók csak szülői kísérettel távozhatnak. Erről a foglalkozásvezető köteles gondoskodni.

### **6.5. A tanulók ruházatának formai megjelenése**

Ünnepi alkalmakra: sötét alj, fehér blúz vagy ing. A lányok hosszú szárú sötét nadrágot is felvehetnek. A tanulóknak az iskolában tartózkodás ideje alatt váltócipő viselése kötelező. A tanulók öltözködése az iskola szellemiségét kövesse, ahhoz méltóan jelenjenek meg a tanítási órákon.

## **7. Az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának szabályai**



## 7.1. Az iskola nyitva tartása

Szorgalmi időben reggel 7 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb **21:00**-ig tart nyitva az iskola.

Hétfőn (szombat, vasárnap, ill. munkaszüneti nap), ha nincs rendezvény, zárva van az intézmény.

A tanítási szünetekben az iskola zárva tart, a nyári szünet idején pedig szerdai munkanapokon 8-12 óra között tartunk ügyeletet.

Rendezvényekre egyedi kérelem alapján lehet engedélyt kérni az iskola igazgatójától. Katasztrófa helyzetben a fenntartó rendkívüli nyitva tartást rendelhet el.

## 7.2. Az épületben tartózkodás szabályai

Az iskola épületében az intézmény tanulóin, dolgozóin kívül szülő, hozzátartozó illetve idegen személy csak ügyintézés céljából és az annak megfelelő helyiségben tartózkodhat. A szülők és más hozzátartozók a gyermekeket az udvaron várják meg. A reggeli órákban, azaz a tanítás megkezdése előtti időszakban a kísérő szülő az épületen kívül, a bejárati ajtó előtt köszönhet el a gyermektől. Az iskolaépületbe a gyerekeken és az iskola dolgozóin kívül más személy nem léphet be.

A reggeli csengőszót követően, 7<sup>40</sup>-kor a tanulókat kísérő szülőknek, hozzátartozóknak el kell hagyniuk az iskola udvarát. Ekkor a kaput, a gyermekek és értéktárgyaik biztonsága érdekében bezárjuk.

A szülők az otthon felejtett tárgyak napközbeni behozatalával nem zavarhatják meg az iskolában folyó munkát!

## 7.3. Helyiség- és területhasználat

A tanulók az intézmény helyiségeit, létesítményeit csak pedagógusi felügyelete mellett használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit elvinni csak igazgatói engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet.



#### 7.4. A könyvtár használata

Az iskolai könyvtárnak minden tanuló és pedagógus tagja. A könyvtár használata részükre ingyenes. A kölcsönzés- és könyvtárhasználat rendjét és idejét külön könyvtári szabályzat tartalmazza. A városi könyvtár szolgáltatásait is igénybe vesszük.

#### 7.5. A számítógépterem használata

A számítógéptermet a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják. A gépeket bekapcsolni és használni csak a számítástechnika tanár engedélyével lehet. A gépekkel való gyakorlás során csak iskolai eszközök használhatók.

Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók. A terem- és géphasználatnál a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók.

#### 7.6. A szaktantermekben való tartózkodás szabályai

- Minden tanulónak ügyelni kell a köztulajdon védelmére.
- Be kell tartani a munkaterem rendjének előírásait, a fegyelmezett magatartást és figyelmes munkavégzést.
- 24 V-nál nagyobb feszültségről működő elektromos berendezést tanuló nem működtetheti.

### 8. Tiltott tanulói magatartás

- **Tilos** az iskolába bármilyen – gyulladást vagy sérülést okozó anyagot – hozni (pl.: gázspray, petárda, szűrő- vagy vágóeszköz stb.).
- Az iskolába nagyobb összegű készpénzt, különösen értékes ékszert vagy használati tárgyat, közerkölcsbe ütköző sajtóterméket tanulónak behozni nem lehet.
- Az iskola épületében (folyosó,) a szaladgálás balesetveszélyes, ezért **tilos**.
- Az emeleten elhelyezkedő tantermek és folyosók ablakait a balesetek elkerülése végett, kizárólag bukóra lehet kinyitni.
- Az iskolába érkező tanulók kötelesek a járműre vonatkozó közlekedési szabályokat betartani. Nem közlekedhetnek kerékpárral pl. a járdán, veszélyeztetve ezzel a gyalogosokat, illetve a házak kapuin kilépő embereket.
- Megérkezéskor a kapuban le kell szállni a járműről, és az iskola udvarán csak tolni lehet a kerékpártárolóig. A tanítás végéig lakattal lezárva kell tartani a tárolóban. Hazainduláskor is csak az iskola kapuján kívül lehet felülni a kerékpárra. Az intézmény területére behozott kerékpárokért anyagi felelősséget nem vállalunk.



- A rágógumi rágása, valamint a napraforgó fogyasztása közösségben ízléstelen és kulturálatlan. Ezért az iskolába, az iskolai rendezvényekre nem lehet behozni és fogyasztani.

## **9. Szociális jogosultságok**

### **9.1. Étkezési térítési díj befizetése, visszafizetése**

- A tanuló az intézményben igénybe vett étkezésért a hatályos jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.
- Az iskola tanulói egyéni megrendelés alapján napi kétszeri étkezésben (tízórai, ebéd) részesülhetnek.
- Az iskola felső tagozatos, tanulószobát nem igénylő tanulói igényelhetnek menzai szolgáltatást.
- Az étkezési térítési díjakat a szülők átutalással rendezhetik a számlán megjelölt határidőig.
- Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapban elszámolja.

### **9.2. Bejelentési kötelezettség**

- Betegség vagy egyéb váratlan esemény miatt az étkezést telefonon vagy személyesen lehet lemondani, az étkezési napon 8:00 óráig a gazdasági irodában.
- Amennyiben a tanuló tanítási napon reggel 8:00 órakor nincs jelen az intézményben, és a szülő nem jelezte a késést, az iskola automatikusan hiányzónak veszi és az aznapi étkezését lemondja.
- A szabályosan lemondott étkezések díja nem kerül kiszámlázásra.

### **9.3. Művészeti térítési díj és tandíj befizetése**

- A művészeti iskola térítési díja és tandíja egy tanévre szól. Ha a szülő a térítési díj, illetve a tandíj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a tanuló a tanórákat nem látogathatja.
- Díjfizetés tanévenként 2 alkalommal lehetséges, a félévek elején.
- A térítési díj és tandíj mértékéről az igénybe vehető kedvezményekről, a mindenkor hatályos rendelet, valamint a fenntartó által jóváhagyott szabályzat az irányadó.
- Kimaradás esetén a befizetett díj nem kerül visszafizetésre.





- A félévenkénti térítési díj két részletben történő megfizetését kivételesen méltányos esetben lehet kérelmezni. A tanuló/kiskorú tanuló gondviselőjének kérelmét szeptember 15-ig, illetve január 31-ig lehet beadni, melyet az intézményvezetője méltányosságból szeptember 20-ig, illetve február 5-ig írásban engedélyez.
- Az művészeti térítési díjakat és tandíjakat a szülők átutalással rendezhetik a számlán megjelölt határidőig.

## 9.4. Térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények

### 9.4.1. Étkezési térítési díj kedvezményei

A szervezett intézményi étkezést igénybe vevő gyermek térítési díjának megállapításánál az alábbi jogszabályokat vesszük figyelembe:

- **Teljes térítési díj fizetésére kötelezett** az a tanuló, aki a „ *A gyermekek védelméről és a gyámügy igazgatásáról*” szóló 1997. évi XXXI. tv. 21/B. §. alapján kedvezményre nem jogosult.
- **50%-os normatív kedvezményre jogosult :**
  - a Gyvt. 21.B. § (2) b. pontja alapján a három, vagy több gyermekes családban élő tanuló,
  - a Gyvt. 21.B. § (2) c. pontja alapján tartósan beteg, vagy fogyatékos tanuló
- **Ingyenes étkezésre jogosult:**
  - a Gyvt. 21.B. § (1) bekezdése alapján az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették.

### 9.4.2. A művészeti térítési díjra vonatkozó kedvezmények

- Mentessül a térítési díj befizetése alól az első alapfokú művészetoktatási tanszak esetében az a tanuló, aki érvényes jegyzői határozattal rendelkezik a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról.
- Mentessülnek továbbá a testi, érzékszervi, középsúlyos- és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista állapotáról pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakértői véleménnyel rendelkező tanulók.
- A mentesség feltétele a határozatok, illetve okiratok bemutatása.



## **10. Az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályok**

### **10.1. Kinek kell osztályozó vizsgát tennie?**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőzően, ha:

- hiányzásának mértéke eléri a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-át, és emiatt nem osztályozható,
- felmentést kapott -kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt (Nkt 45§ (5))
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményét egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse

Ha a tanuló az osztályozó vizsga időpontjában nem jelenik meg, vagy nem felelt meg, akkor tanulmányait javítóvizsga után folytathatja.

### **10.2. Az osztályozó vizsgák tartalma**

- Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola pedagógiai programjában rögzített követelményrendszerével.
- Az osztályozó vizsgán az adott tanév helyi tantervben előírt törzsanyaga kérhető számon.
- Az egyes tantárgyakból a vizsga összetevőinek - a témaköröknek - súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg.
- A vizsga tartalmának megfelelő témaköröket a tanulónak a felkészüléshez írásban ki kell adni.
- A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától. A követelmények írásbeli, szóbeli (és gyakorlati) részből állnak.

### **10.3. Osztályozó vizsgák időpontja:**

- az első félév zárása előtt: január 1-2. hete
- tanév vége előtt: június első hete

### **10.4. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja**

- Ha a vizsgát a tanuló kéri, a vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.
- Az igazgató vagy a nevelőtestület által előírt különbözeti-, osztályozó-, javítóvizsgákra nem kell jelentkezést benyújtani. Ebben az esetben az említett vizsgák előtt legalább egy hónappal írásban értesíteni kell a tanuló szüleit.



## **10.5. A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok**

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanulót/szülőt és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére, a szakértői javaslat figyelembe vételével az igazgató engedélyezheti:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legfeljebb harminc perccel történő meghosszabbítását,
- szóbeli vizsgán a húsz perc gondolkodási idő legfeljebb tíz perccel való megnövelését,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga, vagy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letételét.

Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

## **11. A digitális munkarend szabályai**

### **11.1.Bevezetés**

2020. március 16-tól, a digitális munkarend első bevezetésével a Gárdonyi Zoltán Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola is megkezdte az átállást a digitális oktatásra.

A 2021. március 8. napjától ismételten központilag elrendelt digitális tanrendre való átállásig több alkalommal kényszerült az intézmény az online oktatásra, az intézmény telephelyein és székhelyén is.



Az eltelt egy éves időszak tapasztalatait felhasználva készítette el a nevelőtestület a HÁZIREND A DIGITÁLIS MUNKAREND IDEJÉRE c. dokumentumot, mely 2021.03.12 . napjától lép hatályba.

### ***11.2. A digitális iskolai házirend célja***

- A házirend kifejezi, hogy a gyermekek és nevelők milyenné szeretnék formálni az digitális iskolai közösséget.
- A házirendben megfogalmazott kötelességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is.
- A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

### ***11.3. A Házirend időbeli és térbeli hatálya***

- A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére.
- Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
- Előírásai vonatkoznak a tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online iskolai tevékenységekre, a digitális tanulási térre.

### ***11.4. A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások***

- asztali számítógép/laptop
- tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptopon ajánlott
- internetelérés

### ***11.5. A digitális iskola működési rendje***

- A digitális oktatás idejére is szükséges napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.
- Az új felületek megismerése pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes feladat.
- Amennyiben technikai segítségre van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak.
- A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.



### **11.5.1. A tanuló kötelessége a digitális munkarend idején:**

- o a Google Classroom felületére napi szinten történő belépés,
- o a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok értékelhető, látható és olvasható formában határidőre történő elvégzése
- o a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése

### **11.5.2. Digitális iskolai napirend**

<b>PEDAGÓGUS</b>		<b>DIÁK / SZÜLŐ</b>	
<b>ÁLTALÁNOS ISKOLA</b>			
		előző nap, vagy adott nap reggel 8:00-ig	hiányzás szülői jelzése az osztályfőnököknek
8:00-13:00-ig	feladatok közzététele a digitális osztályterekben, csoportokban, konzultációs idő a diákokkal, online órák, online számonkérések	8:00-13:00-ig	a feladatok elolvasása, értelmezése a csoportokban konzultációs lehetőség a szaktanárokkal, online órák, online számonkérések
13:00-16:00	a pedagógus feladatot készít szabad munkabeosztással, a kérdések megválaszolása, a beküldött feladatmegoldások	9:00-16:00	a tananyagok feldolgozása, szabad időbeosztásban, a beadandó feladatok elkészítése a pedagógusoktól érkező visszajelzések fogadása, az



	ellenőrzése, visszajelzések küldése		esetleges kérdések megválaszolása, a pótlások elvégzése a megadott határidőig
<b>MŰVÉSZETI ISKOLA</b>			
Az alapfokú művészetoktatás egyéni órái is órarend szerint kerülnek megtartásra. A csoportos, gyakorlati órák anyaga, a tantárgyakhoz igazodó feladatok kiadásával is teljesülhet. A távolmaradás jelzése és igazolása megegyezik a délelőtti oktatás rendjében meghatározottakkal.			

- A pedagógusok az osztályok órarendje szerint teszik közzé a napi feladatokat. Ennek bármilyen okból történő elmaradását mihamarabb pótolniuk kell. A feladatok beadási határidejét és a beadás helyét/módját is megjelölik.
- Tanítási napokon minden tanulónak kötelező belépnie a Google Classroom felületére és a pedagógusok által megjelölt online felületekre.
- Azok a tanulók, akik nem jelennek meg az online órákon, illetve nem teljesítik a napi határidős feladatokat, hiányzóknak minősülnek. A hiányzást igazolni kell, úgy, mint a hagyományos iskolai keretek között – a digitális tanrend idején, szkennelt vagy fotózott orvosi igazolás elküldésével az osztályfőnök számára.
- Az osztályfőnök jelez a szülőnek, amennyiben a tanuló nem jelenik meg a tanítási napokon, nem készíti el határidőre a feladatait. Amennyiben a harmadik jelzés után sem történik változás a tanuló munkavégzésében, az iskola felveszi a kapcsolatot a Családsegítő Szolgálattal.
- A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.
- A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése
- A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.
- A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el.
- A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a Google Classroom felületén bejelenti a pedagógus



A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

- A pedagógusok a megadott határidőt követően, a következő tanóráig visszajeleznek a beadott munkákról. A tanulók munkáját egyénileg, szövegesen értékelik a pedagógusok.
- A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.

### ***11.6. A pedagógus és a diák közötti kommunikáció***

- A Google Classroom felülete a tanulási folyamat segítségét szolgálja. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, konzultálni a szaktanárokkal a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban. Kérdezhetnek a csoportokban, az egész csoportot érintő kérdést feltehetik a bejegyzésekben is, ahol a csoport minden tagja olvashatja.
- Ha a tanuló személyesen akar kérdést feltenni a pedagógusnak a feladattal kapcsolatban, akkor a Google Classroom privát felületén is írhat üzenetet.
- Elvárás az online felületeken is, hogy mindig kulturáltan, gárdonyis diákhhoz méltó módon nyilvánuljon meg a tanuló. Olyan üzenetet fogalmazzon meg, amely mások számára nem sértő, bántó.
- Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (betegség), mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárt előtt. Közös beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját.

### ***11.7. Online órák***

- Online órák megtartására is van lehetőség → A tantárgyi órák idejét az órarend szerinti időszámban igyekszünk megszervezni.
- Az online órákon a tanulóknak kötelező részt venni, ezekről az órákról való távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni a hiányzását.
- Az online órák pontos idejéről, témájáról, a szükséges felszerelésekről a szaktanárok adnak tájékoztatást a Google Classroom osztálycsoportjaiban.
  - A pedagógusok egyéni vagy kiscsoportos konzultációs céllal is kereshetik a tanulókat a Google Classroom felületén, előre egyeztetett időpontban.



## **12. Kártérítés**

Amennyiben az intézmény működése során kártérítési kötelezettség merül fel, annak rendezése a 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 59.§ -a alapján történik.

## **13. Összegzés**

Minden-a házirendben- nem említett esetben az igazgató és a tanítók, tanárok rendelkezése a mérvadó. A házirend, illetve az iskolai együttélés szabályainak sorozatos megszegése esetén a tanuló ellen fegyelmi eljárás indítható.





## Legitimációs záradék

Az iskolai Házirendet a **Szülői Szervezet**  
megtárgyalta, **véleményezte.**

Biharkeresztes, 2023. ....

.....  
**Bárány Alíz**  
szülői szervezet vezetője

A Házirendet a **Diákönkormányzat**  
megismerte, **véleményezte.**

Biharkeresztes, .....

.....  
**Kocsis Kata**  
DÖK vezetője

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének  
előterjesztése alapján az iskola **nevelőtestülete**  
..... **NT határozatával elfogadta.**

Biharkeresztes, .....

.....  
**Széchenyiné Maár Anikó**  
n.t.képviselője

Jelen iskolai Házirendet **jóváhagyta:**

Biharkeresztes, .....

.....  
**Farné Kovács Mónika**  
igazgató

Jelen Házirendet az intézmény **fenntartója** a  
..... számú határozatával  
**jóváhagyta.**

Biharkeresztes, .....



**Nagy Zsolt**  
lelkész

**Semlyényi Lajos**  
főgondnok